

Regler för resepoolen

Lokalavdelningarna svarar för kostnaderna för resa, logi och förtäring för delegaterna vid ordinarie och extra fullmäktigemöte. Kostnaderna för resor fördelas dock så att samtliga lokalavdelningar betalar samma kostnad per delegat.

(Springerklubbens stadgar §7, mom 10)

Hantering av resepoolen skall ske enligt följande:

Deltagarnas reseräkningar skickas till respektive avdelnings kassör.

Senast två veckor efter fullmäktigemötet skall avdelningskassören lämna uppgift om deltagares resekostnader till Springerklubbens kassör, som verkställer den ekonomiska regleringen.

Resekostnader som inkommer till Springerklubbens kassör senare än två veckor efter fullmäktigemötet lämnas utan avseende.

Sammanställning av resekostnaderna samt resultat av poolningen tillsänds lokalavdelningarna.

OBS Det är viktigt att deltagarnas reseräkningar skickas till kassören . ingen reglering av resekostnaderna kan ske förrän alla skickat in respektive reseräkning